

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AH STARRENBURG

BIG-registraties: 19066775825

Basisopleiding: master psychologie + GZ-psycholoog + Klinisch psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94016448

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Starrenburg

E-mailadres: info@praktijkstarrenburg.nl

KvK nummer: 61352179

Website: www.praktijkstarrenburg.nl

AGB-code praktijk: 94061060

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Elk jaar wordt een minimum aantal indicatiestellingen besproken met collega's, dit wordt elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP- visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op zowel eenvoudige als complexe problematiek. Daarbij kan gedacht worden aan angst- en stemmingsklachten, maar ook traumagerelateerde problematiek of persoonlijkheidsproblematiek. Ook diagnostiek naar ontwikkelingsstoornissen en begeleiding daarbij kunnen bij de praktijk aan bod komen. Familie kan worden betrokken en eHealth wordt toegepast.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Annemieke Starrenburg

BIG-registratienummer: 19066775825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Verschillende huisartsen in de regio;

M. Blaauw (BIG 39056870616 (psychotherapeut) en BIG 19056870625 (GZ-psycholoog) ;

A. Dur, (BIG 29934190725 (GZ-psycholoog);

T. Hoeksema, (BIG 29021558601 psychiater);

Y. Vijverberg, praktijkondersteuner bij de huisarts voor de GGZ.

GGZ-Delfland

PsyQ

PsyZorg Hoflanden (coöperatie netwerk psychologen)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie: minimaal 15 bijeenkomsten per jaar, van 90 minuten. Reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking behandelindicatie, reflectie op basis van beschikbare data over de zorgverlening of praktijkvoering, toepassen kwaliteitsstandaarden;

Overleg collega's, bijv. bij crisis, afstemming zorg, overdracht zorg;

Overleg huisarts, na bv crisis situaties, opschalen zorg, overdagen zorg, verzien naar instelling / collega, overleg medicatie, overleg somatisch (relevant) probleem.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij niet acute hulpvragen tijdens kantoortijden (9.00-17.00) ben ik telefonisch bereikbaar op 06-50705478 of via info@praktijkstarrenburg.nl.

Er is geen 24-uurs bereikbaarheid. Voor een spoedeisende vraag om hulp kun contact worden opgenomen met de eigen huisarts of met de huisartsenpost (070-346 96 69).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Omdat ik onderdeel ben van PsyZorg Hoflanden kan ik in direct contact gebruik maken van de crisisdienst van Parnassia.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik maak deel uit van 2 intervisiegroepen binnen GGZ-Delfland:

- In de schematherapie intervisiegroep bevinden zich 8 BIG geregistreerde collega's.
- In de intervisiegroep voor klinisch psychologen bevinden zich 6 andere BIG geregistreerde specialisten.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Voor beide intervisiegroepen is er iedere 6 weken intervisie gepland. Dit is zijn bijeenkomsten van 1,5 / 2 uur.

In het lerende netwerk / intervisie worden bijvoorbeeld casuïstiek, complicaties, persoonlijke thema's in relatie tot het werk, benchmarks en andere inhoudelijke thema's besproken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://praktijkstarrenburg.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten telefonisch, per brief of per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klachten leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging. (NVGzP). Deze is te vinden via onderstaande site.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. T. Hoeksema, BIG-registratienummer 29021558601.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkstarrenburg.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Zie website:

<http://praktijkstarrenburg.nl/aanmelden>

Annemieke Starrenburg onderhoudt alle contacten: vanaf aanmelding tot en met behandeling.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Binnen 48 uur na aanmelding contact via telefoon of mail;

Duidelijk uitleggen van de procedure, navragen in gesprek of de patiënt het heeft begrepen;

Gezamenlijk opstellen behandelplan;

Mogelijkheid tussentijds emailcontact, reactie volgt altijd binnen 24 uur;

Regelmatig evalueren van behandeldoelen en zo nodig bijstellen;

Eindevaluatie van de behandeling;

Indien aan de orde worden naasten betrokken en geïnformeerd (bij goedkeuring van de cliënt).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- HONOS + voor zorgvraagtypering

- Tussentijdse voortgangsgesprekken en evaluaties met cliënt en formeel m.b.v.

ROM (inclusief SQ-48 en UCL).

- Eventueel aanvullende vragenlijsten begin/tussentijds/eind

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Voor de SGGZ: na +/- 10 sessies;

Voor de BGGZ: na +/- 5 sessies

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tussentijdse evaluatieve gesprekken.

Tussentijdse vragenlijsten (SQ-48)

CQI bij afsluiten behandeling

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A. Starrenburg

Plaats: Den Haag

Datum: 7-6-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja